

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

Komplexní pojištění pro MMN

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL: MMN, a.s., Metyšova 465, 514 01 Jilemnice



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
společnost pověřená administrací zadávacího řízení

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN, a.s.**
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským**, předsedou představenstva
a Ing. Otou Krejčím, členem představenstva
IČ: 05421888
DIČ: CZ05421888
Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí **pojištění movitého a nemovitého majetku zadavatele a pojištění odpovědnosti zadavatele za újmu**. Podmínky a rozsah požadovaného pojištění, jakož i veškeré požadavky zadavatele na příslušný druh pojištění, jsou blíže vymezeny v příloze č. 1 až 13 této zadávací dokumentace.

Pojištění (poskytovatele zdravotních služeb) nahradit nemajetkovou újmu nebo škodu (újmu na jmění) se vztahuje na povinnost zadavatele za předpokladu, že byla způsobena:

- a) poskytováním zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a při poskytnutí první pomoci i nad rámec oprávnění (dále jen „**profesní odpovědnost**“),
- b) v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb podle písm. a), nikoli však vlastním poskytováním zdravotních služeb (dále jen „**obecná odpovědnost**“). Pojištění obecné odpovědnosti se musí vztahovat i na povinnost nahradit újmu vyplývající z vlastnictví, držby nebo jiného oprávněného užívání nemovitosti sloužící k výkonu činnosti, pro kterou je nabízeno pojištění. Pojištění obecné odpovědnosti se musí vztahovat rovněž na povinnost zadavatele nahradit nemajetkovou újmu nebo škodu za předpokladu, že byla způsobena jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného vyplývajících z předmětu podnikání, předmětu činnosti nebo účelu činnosti zadavatele.
- c) Podrobný rozsah pojištěných činností je uveden v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb a výpisu z obchodního rejstříku zadavatele.
- d) vadou výrobku (dále jen „**odpovědnost za výrobek**“).

Podmínky a rozsah požadovaného pojištění, jakož i veškeré požadavky zadavatele na příslušný druh pojištění, je blíže vymezen v příslušných přílohách této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

66510000-8 - Pojištění

66515200-5 - Pojištění majetku

66516400-4 - Pojištění odpovědnosti za škodu

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu zákona, ale obsahuje členění podle druhu a místa pojištění, konkrétně Masarykovy městské nemocnice v Jilemnici, IČO: 00192546, a Nemocnice s poliklinikou v Semilech, IČO: 0019503. Nabídku musí dodavatel podat na celý rozsah požadovaného pojištění pro obě územní pracoviště.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **28 500 000,- Kč bez DPH** včetně vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 zákona (dále také opce), bez opce 24 000 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota opce činí 4.500.000,- Kč bez DPH. Poskytování služeb bude sjednáno na určitou v předpokládané délce 5 let (60 měsíců), předpokládaná hodnota je stanovena za 48 měsíců poskytování služeb. Předpokládaná hodnota podle druhu pojištění (bez opce) je uvedena v tabulce níže:

Hodnota podle druhu pojištění – celkem za obě nemocnice	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH/rok	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH/48měsíců
Pojištění movitého a nemovitého majetku	1 300 000 Kč bez DPH	5 200 000 Kč bez DPH
Pojištění profesní odpovědnosti za újmu	4 700 000 Kč bez DPH	18 800 000 Kč bez DPH
Celkem	6 000 000 Kč bez DPH	24 000 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je převzata ze statistiky zadavatele za předcházející období.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládané zahájení plnění **1. 1. 2021**, přičemž pojistné období může být dle průběhu zadávacího řízení a okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zahájeno později.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou v předpokládané délce 5 let (60 měsíců).

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění je specifikováno v příslušných přílohách této zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Z důvodu specifčnosti předmětu veřejné zakázky ponechal zadavatel vytvoření pojistné smlouvy na dodavateli. Dodavatel tedy do své nabídky vypracuje a předloží návrh vlastní pojistné smlouvy včetně požadovaných příloh.

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky pojištění vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Závazné obchodní podmínky pojištění zadavatel stanovil v přílohách č. 1 až 13 této zadávací dokumentace. Tyto podmínky je účastník zadávacího řízení povinen předložit jako součást návrhu pojistných smluv, vč. zadavatelem požadovaných příloh pojistných smluv, tj. dodavatel je povinen zcela respektovat obchodní podmínky zadavatele (tím není dotčeno oprávnění dodavatele nabídnout výhodnější podmínky).

Účastník zadávacího řízení je povinen v návrhu smlouvy uvést identifikační údaje smluvních stran a další podmínky plnění vyplývající ze zadávacích podmínek a

obecně závazných právních předpisů. Účastník zadávacího řízení je povinen do návrhu smlouvy zpracovat následující požadavky zadavatele (platební podmínky):

- 1) Zadavatel (pojistník) nebude poskytovat zálohy na pojistném.
- 2) Platby budou zadavatelem prováděny v české měně (v Kč).
- 3) Splatnost pojistného – placení pojistného bude prováděno čtvrtletně, ve 4 splátkách, v každém pojistném období a to vždy k 1. 1., 1. 4., 1. 7. a k 1. 10. každého příslušného kalendářního roku.

Zadavatel je oprávněn požadovat dopojištění na pojistnou částku nebo limit plnění, připojištění nově pořízeného majetku (opční právo).

6.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termín zahájení upravený podle skutečného termínu zahájení.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková výše pojistného za pojištění movitého a nemovitého majetku, profesní odpovědnosti zadavatele za újmu za dobu jednoho pojistného roku. Nabídková cena bude stanovena jako celková částka v české měně za veškerá pojištění vymezená v přílohách této zadávací dokumentace pro jeden rok trvání pojištění.

Nabídkovou cenu je účastník zadávacího řízení povinen uvést v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky.

Nabídková cena v návrhu smlouvy bude zpracována v členění dle jednotlivých požadovaných rizik (druhů pojištění) s uvedením ročního pojistného v Kč a dále celkem v Kč za všechna rizika, včetně vyčíslení jednotlivých sazeb, vše v souladu se specifikací uvedenou v přílohách této zadávací dokumentace. Ze struktury nabídkové ceny musí být zřejmý způsob kalkulace výše pojistného jednotlivých částí předmětu pojištění. Nabídková cena musí být stanovena bez vazby na změny kurzů zahraničních měn. Pokud mají být do nabídky zahrnuty slevy z ceny, budou přímo promítnuty do nabídkové ceny (do výše hodnoty pojistného).

Zadavatel nepřipouští nárůst nabídkové ceny (resp. jednotlivých sazeb pojistného) v důsledku inflace a změny měnových kurzů.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.3. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dalších služeb vybraného dodavatele, které budou spočívat v pojištění nově vzniklých pojistných zájmů v průběhu trvání příslušné smlouvy o pojištění (dále jen „opční právo“). Využije-li zadavatel opčního práva, bude veřejná zakázka na služby dle opčního práva vybranému dodavateli zadána v souladu s § 100 odst. 3 a ve spojení s § 66 ZZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění. Opční právo může být zadavatelem čerpáno postupně podle jeho aktuálních potřeb v průběhu 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje i hodnotu opčního práva, nabídka dodavatele však nebude obsahovat cenu vztahující se ke službám, které jsou předmětem opčního práva.

Předpokládaná hodnota opce činí 4.500.000,- Kč bez DPH.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

11.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (rozpočty).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 11.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 11.6.2. Návrh pojistné smlouvy včetně příloh – tento návrh musí respektovat veškerá pojištění vymezená v přílohách č. 1 až 13 předložené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Upozornění: Nabídka musí obsahovat specifikaci ročního pojistného pro jednotlivé druhy pojištění včetně návrhu pojistných smluv a příslušných pojistných podmínek.

- 11.6.3. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení, v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny za 1 pojistný rok.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel v souladu s § 39 odstavec 1 zákona stanoví, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky). U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Z DŮVODŮ NEDOSTATKU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Zadavatel sděluje dodavatelům, že k úhradě veřejné zakázky má vyčleněny finanční prostředky, které v součtu s předpokládanou finanční výší dotace, odpovídají nejvýše předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Zadavatel nemá možnost upravit svůj rozpočet tak, aby uhradil za splnění veřejné zakázky vyšší cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Pokud by tedy došlo k situaci, že nabídka vybraného dodavatele, podaná v tomto zadávacím řízení, svoji nabídkovou cenou přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, a to z důvodů že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

15.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PLATÍ PRO OTEVŘENÉ A UŽŠÍ ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

16.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

16.1.2. Formulář Krycí list nabídky

16.1.3. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

16.1.4. Obchodní podmínky:

1. Pojištění majetku a obecné odpovědnosti
2. Pojištění profesní odpovědnosti
3. Přístroje Jilemnice na rok 2020
4. Přístroje SM na rok 2020
5. Seznam počítačové techniky
6. Seznam techniky k NIS
7. Pojištění lednice OKB
8. Smluvní ujednání majetek
9. Ujednání odpovědnosti
10. Škodní průběh - obecná odpovědnost a majetek
11. Škodní průběh - odpovědnost provoz. zdrav. Zařízení
12. Škodní průběh MMN a.s.
13. Zpráva o riziku MMN, a.s.

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky.

16.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace roman.hlavac@rts.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz>.

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Roman Hlaváč, tel.: +420 545 120 289

16.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů). Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ (viz § 98 odstavec 1), nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

16.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

Účastník zadávacího řízení, který má zřízeny datové schránky a který souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné.

17.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI

Pro účely elektronické komunikace budou přednostně využívány následující adresy:

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Adresa elektronické pošty pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace roman.hlavac@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek lenka.potrusilova@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena. To nevylučuje využití i jiných forem elektronické komunikace.

17.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

17.5. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel doporučuje, aby převážná část elektronické komunikace probíhala prostřednictvím datových schránek nebo elektronickou poštou. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je sice možná, ale zadavateli není známo, jakou formou předá elektronický nástroj informaci o případné zprávě umístěné v elektronickém nástroji a zadavatel i dodavatel by denně museli sledovat obsah elektronického nástroje, aby nedošlo ke zbytečné prodlevě. Pro tyto účely uvedl zadavatel adresu datových schránek svého zástupce a rovněž jeho adresu elektronické pošty. Účastník zadávacího řízení uvede v Křycím listu nabídky adresu svých datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvede i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

17.6. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

17.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.