

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené nadlimitní řízení  
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
pro veřejnou zakázku na dodávky

## **Dodávka kancelářských PC pro MMN, a.s.**



### **ZADAVATEL:**

MMN a.s.  
Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

## **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), pro veřejnou zakázku dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN a.s.**  
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice  
Zastoupen: **MUDr. Jiřím Kalenským**, předsedou představenstva  
**a Ing. & Ing. Imrichem Kohútem**, členem představenstva  
IČO: 054 21 888  
DIČ: CZ05421888  
Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/>

Identifikace osoby, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady  
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

Identifikace osoby, která zpracovala technickou část zadávací dokumentace:

Jméno:  
Obchodní jméno: **invitech.cz s.r.o.**  
Zastoupen: **Ing. Martin Vaňko**, jednatel  
Sídlo: Klapálkova 2246/17, Praha 14900  
IČO: 02707349

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářských počítačů s příslušenstvím včetně next business day on-site záruky podobu záruční lhůty. Jedná se o celkem 340

ks PC ve dvou různých konfiguracích, které budou dodány do nemocnice v Jilemnici a nemocnice v Semilech.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

30213300-8 - Stolní počítač

30230000-0 - Zařízení související s počítači

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka není členěna na části ve smyslu ZZVZ.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky podle veřejně dostupných informací o cenách poptávaných dodávek, a to i s ohledem na očekávaný vývoj cen v národním hospodářství. Celková předpokládaná hodnota je stanovena ve výši **7 000 000,- Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že předpokládá vynaložení finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

## **4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. TERMÍNY A LHŮTY PLNĚNÍ**

Zadavatel předpokládá, že zajišťování potřebných dodávek zahájí vybraný dodavatel bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení. Lhůty plnění zadavatel stanovil v návrhu kupní smlouvy následovně:

Prodávající dodá 310 ks standardních kancelářských PC s příslušenstvím a souvisejícími službami (PC typ A dle technické specifikace) do nemocnice v Jilemnici nejpozději ve lhůtě do 60 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zahájení dodávky do místa plnění.

Prodávající dodá 30 ks All-In-One kancelářských PC s příslušenstvím a souvisejícími službami (PC typ B dle technické specifikace) do nemocnice v Semilech nejpozději ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zahájení dodávky do místa plnění.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je nemocnice v Jilemnici a nemocnice v Semilech.

## **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### **5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 ZZVZ. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky veřejné zakázky jsou popsány v přílohách tohoto Svazku zadávací dokumentace (v rámci Technické specifikace). Technické podmínky jsou stanoveny jako minimální a účastník má vždy právo nabídnout poptávané zařízení (prvky) s parametry či vlastnostmi lepšími. Tyto přílohy se následně po doplnění konkrétních údajů ze strany dodavatele stanou přílohou kupní smlouvy.

### **6.2. OBCHODNÍ NÁZVY V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

### **6.3. STRUČNÝ POPIS TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ**

Dodavatel ve své nabídce předloží jako přílohu kupní smlouvy vyplněné tabulky, kde u každé položky (listu tabulky EXCEL) doplní konkrétní obchodní označení nabízeného prvku a doplní jeho produktové číslo. U každého parametru či vlastnosti prvku pak potvrdí, zda nabízené zařízení podmínky vymezené zadavatelem splňuje či nikoliv (ANO/NE), popřípadě u parametrů uvedených číselnou hodnotou může dodavatel doplnit i konkrétní hodnotu parametru, který dosahuje jím nabízená dodávka. Jakékoliv další informace, které dodavatel pokládá za podstatné uvede ve sloupci „Upřesnění“. Rozsah a obsah popisu technického řešení v „Upřesnění“ je na uvážení dodavatele, přičemž zadavatel může postupem podle § 46 ZZVZ vyžadovat jeho případné objasnění či doplnění.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – barevně označeno), a takto doplněné obchodní podmínky doplněné přílohami požadovanými podmínkami tohoto zadávacího řízení předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smluv předložených účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s obchodními podmínkami v rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění obchodních podmínek dle předchozího bodu a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek provede zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za dodávku všech potřebných komponent zakázky, tedy za požadovaný počet zadávacími podmínkami definovaných prvků a obchodními podmínkami popsanych dodávek a služeb včetně next business day on-site záruky podobu záruční lhůty. Pro stanovení nabídkové ceny vyhotovil zadavatel formulář „Rekapitulace ceny“, který je nedílnou součástí tohoto Svazku zadávací dokumentace a který, doplněný o potřebné cenové údaje, vloží dodavatel do své nabídky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s nabízeným řešením (tj. všechny dodávky a činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel mohl či měl předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu) a s jeho provozní podporou (např. licence základního SW, licence SW třetích stran, legislativní updaty).

### **8.2. ZMĚNA CENY V PRŮBĚHU PLNĚNÍ**

Nabídkovou cenu lze změnit pouze za podmínek definovaných obchodními podmínkami. Obecně platí, že nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti s případnou změnou daňových předpisů, a to pouze o tuto legislativní změnu nebo v případech, kdy zadavatel bude požadovat provedení dodatečných dodávek nebo služeb, které nebyly součástí předmětu veřejné zakázky nebo pokud

Objednatel bude požadovat jinou kvalitu dodávek či služeb než tu, která je stanovena zadávací dokumentací či v případě, kdy změna bude vyžadována novými předpisy kybernetické bezpečnosti v době jejich realizace.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá, protože dle názoru zadavatele není pro zpracování nabídky podstatná.

## **10. JISTOTA**

### **10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ.

### **10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

## **11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **11.1. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **11.2. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

### **11.3. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576**

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Upozornění:

*Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.*

## **11.4. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení dodavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek



veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním zadávacím řízení.

## **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **12.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud ZZVZ nestanoví jinak.

### **12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/> zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls/\*.xlsx (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

### **12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku Evropské unie – TED (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

### **12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu



zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

## **12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další údaje podle vzoru formuláře. Dle § 211 odstavec 7 zákona platí jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný. Zadavatel doporučuje, aby krycí list nabídky byl podepsán zástupcem účastníka řízení (buď zaručený elektronický podpis nebo podepsání listinné podoby naskenované do nabídky), ale není to podmínkou.

12.6.2. **Návrh kupní smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí návrhu smlouvy o dílo budou i následující přílohy:

### **Příloha č.1 – Technická specifikace**

*Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě ve své nabídce.*

### **Příloha č.2 – Rekapitulace ceny**

*Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě ve své nabídce.*

12.6.3. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

## **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrzích smluv v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní

způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před otevřením manipulováno.

### **13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam – protokol o otevírání nabídek, v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný protokol z otevírání nabídek na profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 zákona.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

### **14.3. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem k jedinému kritériu hodnocení je jeho váha 100 %.

### **14.4. METODA HODNOCENÍ**

Hodnocení proběhne tak, že nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty jejich celkové nabídkové ceny a nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona či z důvodů popsanych v těchto zadávacích podmínkách.

### 15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## 16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

16.1.1. **Svazek 1** – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

16.1.1.1. Svazek 1 příloha 1 – Krycí list nabídky

16.1.2. **Svazek 2** – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

16.1.2.1. Svazek 2 – Příloha č.1 – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek

16.1.3. **Svazek 3** – Obchodní podmínky formou vzoru návrhu smluvy

Příloha č.1 – Technická specifikace prvků

Příloha č.2 – Rekapitulace ceny

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### 16.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje zadavatele, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/>

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být podána také prostřednictvím elektronické pošty na email: [marek.slaby@rts.cz](mailto:marek.slaby@rts.cz) Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Marek Slabý, tel.: +420 545 120 262.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být podána také prostřednictvím datové schránky společnosti RTS, a.s. (společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností).

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se

stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

### **16.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **17. PODMÍNKA SOUČINNOSTI DODAVATELE PŘED PODPISEM SMLOUVY**

### **17.1. POSKYTNUTÍ VZORKŮ**

V případě, kdy z technické části nabídky nebude zcela zřejmé splnění některých technických podmínek, či v případě pochybností zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo požadovat před podpisem smlouvy po vybraném dodavateli předvedení vybraných komponent či dokladů prokazujících jejich technické vlastnosti, aby bylo možné ověřit splnění technických podmínek veřejné zakázky.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **18.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

### **18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

V případě komunikace prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) doporučuje zadavatel, aby datová zpráva byla opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Adresa elektronické pošty pro účely komunikace: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v krycím listu nabídky.

### **18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### **18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.