

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zjednodušené podlimitní řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
pro veřejnou zakázku na služby

**Výkon funkce TDS a koordinátora BOZP na akci  
Pavilon X MMN, a.s. Jilemnice**



**ZADAVATEL: MMN, a.s. Metyšova 465, 514 01 Jilemnice**

## **SWAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“, nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN a.s.**  
 Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice  
 Právní forma: 121 – akciová společnost  
 Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským**, předsedou představenstva  
 a **Ing. & Ing. Imrichem Kohútem**, členem představenstva  
 IČ: 05421888  
 DIČ: CZ05421888  
 Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady  
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
 IČO: 255 33 843  
 DIČ: CZ25533843

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výkon funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) na stavbě „Pavilon X MMN, a.s. Jilemnice“.

Předmětem stavby je výstavba Pavilon X MMN, a.s. Jilemnice.

Předpokládaná hodnota stavebních prací činí 322 250 377,- Kč bez DPH. Zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby stále probíhá s tím, že zadavatel předpokládá podpis smlouvy v únoru 2025.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

71520000-9 Stavební dohled

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **4 833 755,- Kč bez DPH**.

### **3.5. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohlednil vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

## **4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Termíny plnění díla jsou podrobně uvedeny v obchodních podmínkách a vychází z termínu realizace dozorované stavby.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem stavby je město Jilemnice, k.ú. Jilemnice.

## **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### **5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY URČITÝM DODAVATELŮM**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou, mimo obchodních podmínek zadavatele, vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k realizovanému dílu.

Pro získání potřebných technických informací o dozorované stavbě pak přikládá zadavatel odkaz ke stažení projektové dokumentace ve stupni DPS, zpracovanou společností Designbüro EK - entwirft krankenhauser s.r.o., která je včetně návrhu smlouvy o dílo uveřejněna na profilu zadavatele, kde jsou uvedené dokumenty volně ke stažení: [https://zakazky.nemjil.cz/contract\\_display\\_42.html](https://zakazky.nemjil.cz/contract_display_42.html)

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru příkazní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávacích podmínek.

### **7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ**

Zadavatel hodlá pro akci „Pavilon X MMN, a.s, Jilemnice“ využít spolufinancování z Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 27.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví v příslušném článku obchodních podmínek a Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému výkonu poptávaných služeb TDS. Všechny cenové údaje budou uvedeny v české měně.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. PROHLÍDKA PROJEKTOVANÉHO ÚZEMÍ**

Prohlídka místa stavby se nepředpokládá.

## **10. JISTOTA**

### **10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

## **11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **11.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

### **11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

### **11.3. OBNOVENÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel si vyhrazuje právo použít v tomto zadávacím řízení postup dle § 76 ZZVZ.

## **11.4. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **11.5. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

## **11.6. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576**

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **12. PODDODAVATELÉ**

### **12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

### **12.2. VÝZNAMNÉ ČINNOSTI PLNĚNÉ VYBRANÝM DODAVATELEM**

**Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby činnost Vedoucího realizačního týmu TDS plněna přímo vybraným dodavatelem. Vedoucí realizačního týmu TDS má rozhodující vliv na celkovou kvalitu poskytovaných služeb a řádné dokončení díla.**

## **13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **13.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

### **13.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls/\*.xlsx (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.



### **13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

### **13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **13.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a současně rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce:

13.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další údaje podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

13.6.2. **Formulář pro hodnocení nabídek** – doplněný o informace dle čl. 15 tohoto svazku zadávací dokumentace.

13.6.3. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci a doplněným a požadované údaje.

*Poznámka: Přílohu č. 1 - Plná moc účastníci v nabídce předkládat nemusí. Předloží ji případně až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.*

13.6.4. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

13.6.5. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

### **13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku



společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný Protokol na profilu zadavatele.

## **15. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle hodnotících kritérií, kterými jsou:

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>a) Nabídková cena</b>                           | <b>váha 80 %</b> |
| <b>b) Zkušenosti Osoby vykonávající funkci TDS</b> | <b>váha 20 %</b> |

### **15.3. METODA HODNOCENÍ**

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

- 15.3.1. V kritériu **Nabídková cena** budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou přidělí zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:
- 15.3.2. V kritériu **Zkušenosti Osoby vykonávající funkci TDS** budou hodnoceny zkušenosti osoby technického dozoru (viz bod 15.4.). Podle popsaného způsobu hodnocení bude jednotlivým nabídkám přidělen konkrétní počet hodnotících bodů a nabídce s nejvyšším počtem získaných hodnotících bodů přidělí následně zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:
- 15.3.3. Výsledná bodová hodnota v obou kritériích bude následně vynásobena vahou kritéria (vyjádřenou desetinných číslem), čímž bude stanovena vážená bodová hodnota nabídky a vážené bodové hodnoty obou kritérií se sečtou. Výsledná bodová hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa dle matematických zásad.
- 15.3.4. Jako vybraný dodavatel bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nejvyšší hodnotu v součtu vážených bodových hodnot obou dílčích kritérií.

### **15.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA ZKUŠENOSTI OSOBY VYKONÁVAJÍCÍ FUNKCI TDS**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit počet referencí osoby vykonávající funkci TDS v posledních 10-ti letech před zahájením této veřejné zakázky (viz bod 15.5.). Dodavatel může v tomto dílčím kritériu získat maximálně 4 body.

### **15.5. OBSAH KRITÉRIA ZKUŠENOSTI OSOBY VYKONÁVAJÍCÍ FUNKCI TDS**

Hodnotí se počet dokončených zakázek na výkon TDS, kdy každá z těchto zakázek (služeb) splňuje kumulativně tyto podmínky:

#### **Osoba vykonávající funkci TDS – Vedoucí realizačního týmu**

maximálně 4 body za 4 zakázky splňující:

- hodnocená osoba při realizaci zakázky (služby) vykonávala funkci vedoucího týmu TDS nebo jeho zástupce,
- zakázka (služba) byla dokončena v posledních 10-ti letech před zahájením zadávacího řízení,

- funkce TDS byla vykonávána při realizaci stavebního díla, jehož předmětem nebo součástí byla novostavba, přístavba, nástavba či rekonstrukce objektu/ů pozemního stavitelství,
- investiční náklady dozorované novostavby, přístavby, nástavby či rekonstrukce objektu/ů pozemního stavitelství, činily nejméně 150 mil. Kč bez DPH.

*Poznámka: Dodavatel může získat maximálně 4 hodnotící body za 4 zakázky splňující (každá z nich) všechny výše uvedené odrážky.*

Upozornění pro dodavatele:

- 1) Vedoucí realizačního týmu TDS musí plnit podmínky a požadavky na něj stanovené ve Svazku 2 zadávací dokumentace.
- 2) Lhůta nejdéle za posledních 10 let před zahájením této veřejné zakázky je splněna, pokud byla zakázka (dozorovaná stavba) uvedena v seznamu pro hodnocení nabídek v průběhu této doby dokončena a převzata objednatelem.
- 3) Zakázky, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, budou z hodnocení vyřazeny.
- 4) Dodavatel je v rámci hodnocení oprávněn předložit i zakázky, které doložil v rámci seznamu významných služeb sloužící pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ (splňuje-li požadavky výše).
- 5) V rámci hodnocení zadavatel uzná pouze takové zakázky, u kterých osoba Vedoucího realizačního týmu TDS vykonávala technický dozor po celou dobu výstavby.

## **16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

## **17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 1 příloha č. 3 - Formulář pro hodnocení nabídek
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha č. 1 - Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu příkazní smlouvy
- Svazek 3 příloha č. 1 - Plná moc

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### **18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [marek.slaby@rts.cz](mailto:marek.slaby@rts.cz)  
Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Marek Slabý, tel.: +420 545120262.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s.  
pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

### **18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **18.4. PŘEDCHOZÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel sděluje, že v předchozím zadávacím řízení poskytl dodavatelům na jejich žádost dvě vysvětlení zadávací dokumentace. Aby zadavatel předešel případnému opakování shodných žádostí, přikládá k této zadávací dokumentaci i obě poskytnutá vysvětlení, přičemž soupis stavebních prací je již v duchu těchto vysvětlení opraven. Vše vyplývá z textu vysvětlení.

## **19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **19.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

### **19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

### **19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### **19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNĚ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností

zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.